

## Europass Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** CALABRESE ANTONELLA

**Data di nascita** 16/06/1976

**Qualifica** Impiegata

**Incarico attuale** Impiegata amministrativa dal 07/01/2019 presso Computer Assistance s.a.s.

**Telefono Cellulare** 347.9526585

**E-mail** calabrese.antonella6@tiscali.it

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Data** 01/07/1999 - 04/10/2000  
Commessa presso Lavanderia Industriale Giuseppe Martoccia s.r.l. Potenza

**Data** 01/08/2001 - 01/01/2011  
Impiegata amministrativa presso EURODOOR s.r.l. Z. I. Tito Scalo (PZ)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Qualifica di "Addetta alla Contabilità Aziendale"** conseguita nell'anno scolastico 1993/94 presso Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici "G. Racioppi" di Potenza;

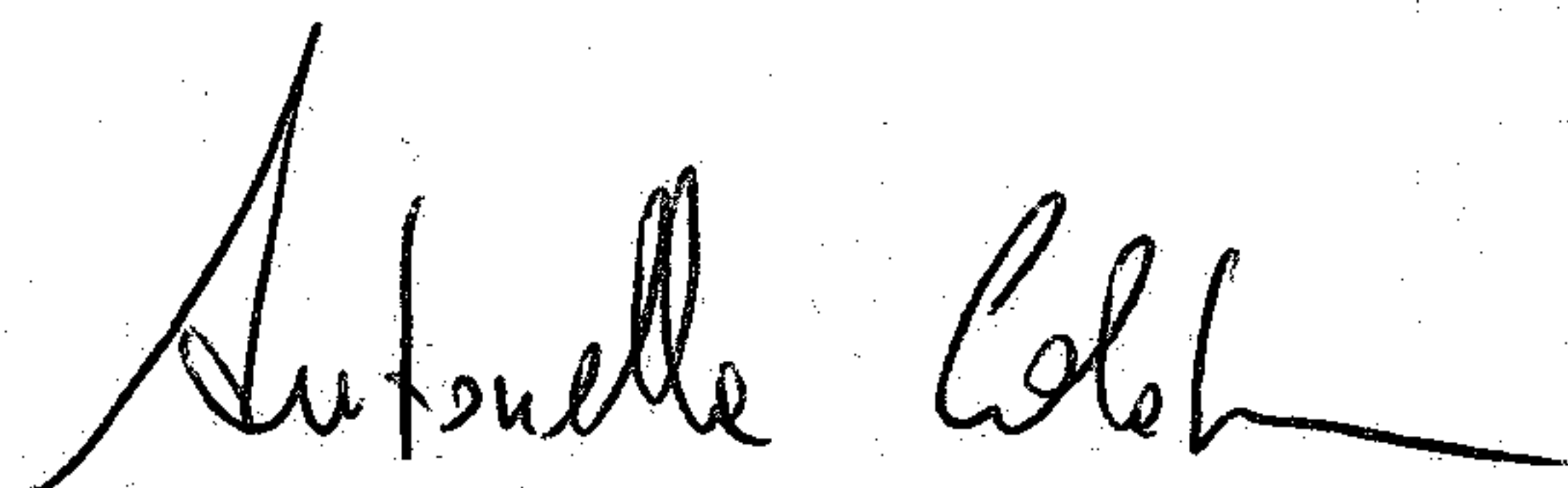
**Diploma di Maturità Professionale di "Analista Contabile"** conseguito nell'anno scolastico 1995/96 presso Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici "G. Racioppi" di Potenza, con votazione finale 50/60 (cinquanta/sessantesimi)

### CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da - a) **1994/95 e 1995/96**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di formazione professionale n. 936105/1 sottoprogramma n. 1 di integrazione nel mercato del lavoro e promozioni di nuovi ruoli professionali della durata di ore 600, autorizzato dal Ministro della Pubblica Istruzione, Direzione Generale Istruzione Professionale con nota n. 751/b/1 a del 14/07/1994, così ripartite:
- **1994/95: 200 ore teoriche svolte presso l' Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici "G. Racioppi" di Potenza;**
    - 100 ore di pratica svolte presso la società Computer Levante di Bari
  - **1995/96: 200 ore teoriche svolte presso l' Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici "G. Racioppi" di Potenza;**
    - 100 ore di pratica svolte presso il Consorzio LE.CO.LE di Napoli

Risultando **IDONEA** all'esame finale, conseguendo la specializzazione di esperta nei settori:  
**Finanziario - Assicurativo - Fiscale.**

DATA 4/05/2011



PRIMA LINGUA ITALIANO  
ALTRE LINGUE INGLESE CONOSCENZA SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ottime competenze relazionali, particolare predisposizione alla comunicazione, all'informazione e ottime doti di ascolto e di rapporto con gli altri.  
Ottime capacità nel lavoro di gruppo, sviluppatasi all'interno delle attività professionali svolte sino ad oggi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

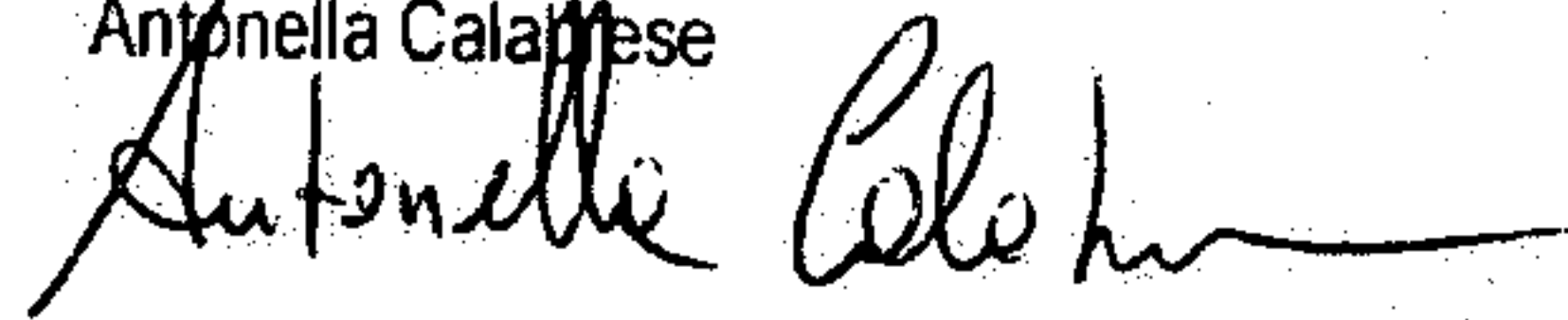
Ottima conoscenza e uso del P.C. in ambiente MS-DOS e Windows di software quali: Word - Excel -

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B - Mezzo proprio

Potenza, 30 Aprile 2019

Firma  
Antonella Calabrese





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9876/2019/R

Al nome di:

Cognome **CALABRESE**  
Nome **ANTONELLA**  
Data di nascita **16/06/1976**  
Luogo di Nascita **POTENZA (PZ) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

POTENZA, 29/04/2019 11:45



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(GALLICCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

