

**CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome	<b>MESSINA FRANCESCA</b>
Indirizzo	<b>VIA DELL'EDERA, 137 85100 POTENZA</b>
Telefono	<b>0971 / 473210 cell: 338 / 3589785</b>
Pec	<b>messina.francesca@cert.ordineavvocatipotenza.it</b>
E-mail	<b><a href="mailto:francesca_messina@hotmail.com">francesca_messina@hotmail.com</a></b>
Codice Fiscale	<b>MSSFNC74T47G942L</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>7/12/1974 POTENZA</b>

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	2017 Gruppo Consiliare della Regione Basilicata “L.B.-Fratelli d’Italia”
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Gruppo del Consiglio regionale di Basilicata Consulente
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	2016 Gruppo Consiliare della Regione Basilicata “L.B.-Fratelli d’Italia”
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali settori di attività</li></ul>	Gruppo del Consiglio regionale di Basilicata Consulente predisposizione progetti di legge ed emendamenti

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>2015</p> <p>Gruppo Consiliare della Regione Basilicata “L.B.-Fratelli d’Italia”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Gruppo del Consiglio regionale di Basilicata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Consulente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali settori di attività</li> </ul>	<p>predisposizione progetti di legge ed emendamenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>2014</p> <p>Gruppo Consiliare della Regione Basilicata “L.B.-Fratelli d’Italia”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Consulente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali settori di attività</li> </ul>	<p>predisposizione progetti di legge ed emendamenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>12/09/2002 - in corso</p> <p>STUDIO LEGALE AVV. FRANCESCA MESSINA</p> <p>Via dell’Edera, 137 85100 - POTENZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Studio legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Avvocato libero professionista, <b>iscritto dal 21.10.2016 nell’Albo speciale per il patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali settori di attività</li> </ul>	<p>Diritto amministrativo, diritto civile e processuale civile. Nell’ambito di tale area sono state acquisite specifiche competenze nella c.d. litigation con particolare riguardo al contenzioso bancario ed alla tutela del credito in sede giudiziale e stragiudiziale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>13/05/2001 – 11/09/2002</p> <p>STUDIO LEGALE AVV. GRAZIA ANTONIO ROMANO</p> <p>Via F. Baracca, 16 POTENZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Studio legale</p>

• Tipo di impiego	Praticante avvocato e collaboratrice.
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di pareri ed atti giudiziari; ispezioni ipotecarie, catastali e camerali; relazioni con gli uffici giudiziari e finanziari; corrispondenza con clientela ed operatori del diritto; parcellazione e fatturazione; ricerche dottrinali e giurisprudenziali.
• <b>Date (da – a)</b>	02/04/2000 – 31.12.2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI POTENZA (A.T.E.R.) Via Manhes, 33 POTENZA
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle pubbliche relazioni dell'Amministratore unico Arch. Antonio D'Ottavio
• <b>Date (da – a)</b>	09/11/1999 – 12/05/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE AVV. ROCCO BRIENZA Via del Popolo, 6 POTENZA
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Praticante avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Ricerche giurisprudenziali e dottrinali; redazione di pareri in materia di diritto amministrativo e degli enti locali; relazioni con gli istituti di credito convenzionati per l'attività di recupero dei crediti.
• <b>Date (da – a)</b>	10/01/1994 – 20/12/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Messina Francesca ROMA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Lezioni private</p> <p>Docenze bisettimanali a gruppi di studenti in diritto privato e costituzionale</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome ed indirizzo del programma di formazione</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Dall'aprile 2008 all'aprile 2019</p> <p>Alta Formazione Giuridica – Formazione Professionale Permanente</p> <p>La riforma del diritto fallimentare.  Le forme del contratto – invalidità e recupero.  La riforma del processo civile con particolare riferimento al procedimento sommario di cognizione.  Struttura e conseguenze civilistiche della truffa contrattuale; in particolare la tutela del consumatore.  Le opposizioni alle esecuzioni.  I procedimenti di istruzione preventiva.  La mediazione per la composizione delle controversie civili e commerciali: procedimento e riflessi sul processo.  L'interesse del minore tra scienza, etica e diritto.  Il processo amministrativo: problematiche ed evoluzioni, l'effettività della tutela giurisdizionale, la fase cautelare e l'ottemperanza.  Il provvedimento autorizzativo per la realizzazione di impianti alimentati da fonti rinnovabili: complessità e spunti di riflessione alla luce delle recenti linee guida nazionali.  Il nuovo codice del processo amministrativo alla luce delle ultime modifiche legislative.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>12/10/1993 – 25/10/1999</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA"</p> <p style="text-align: right;">ROMA</p> <p>Laurea in GIURISPRUDENZA conseguita con votazione di 98/110  Tesi in Diritto del Lavoro dal titolo: "Il lavoro interinale".</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>15/10/1988 – 14/07/1993 Liceo-Ginnasio “Quinto Orazio Flacco”</p>	<p>POTENZA</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	<p>Conoscenze informatiche: Principali applicazioni in ambiente Windows</p>	
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p>	<p>Buone capacità relazionali, flessibilità, intraprendenza, autonomia nella gestione del lavoro, attitudine al coordinamento dei collaboratori. Predisposizione alle pubbliche relazioni. <i>Le competenze di tipo relazionale hanno ricevuto un grande impulso durante il periodo del Tirocinio professionale per l’abilitazione alla professione di Avvocato</i></p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Buona capacità di analisi, orientamento a scomporre una situazione o un problema nei suoi elementi costitutivi, facendo una corretta analisi delle urgenze e delle priorità. Spiccato senso di responsabilità, capacità di valutare, decidere agire in modo non avventato e superficiale, ma dopo un’adeguata riflessione sugli effetti e sulle conseguenze. <i>Le competenze organizzative sono state acquisite nel corso dell’esercizio della professione e si sono consolidate nella gestione dei clienti e nell’ambito di rapporti lavorativi con altri professionisti del settore.</i></p>	
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Passione per la lettura, il cinema e lo sport</p>	

La sottoscritta dichiara che quanto riportato nel Curriculum corrisponde a verità ed autorizza la gestione dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 .

Potenza, 30 aprile 2019

Avv. Francesca Messina



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9725/2019/R

Al nome di:

Cognome **MESSINA**  
Nome **FRANCESCA**  
Data di nascita **07/12/1974**  
Luogo di Nascita **POTENZA (PZ) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

POTENZA, 24/04/2019 14:25



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( GALLUCCI MELANIA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

